



Políticas del Repositorio Institucional de la
Universidad Católica San Antonio de Murcia
RIUCAM

Políticas de RIUCAM

A continuación, se definen las políticas de RIUCAM, Repositorio Institucional de la Universidad Católica San Antonio de Murcia, cuyo objetivo es dar mayor visibilidad a la producción científica y docente de la Universidad, aumentar su impacto y asegurar la preservación de dicha producción.

A través de RIUCAM, la Universidad Católica San Antonio de Murcia (en adelante UCAM) apoya el movimiento internacional del acceso abierto y la comunicación en abierto de la investigación.

El propietario de este portal es la UCAM.

- Política de contenidos y colecciones
- Política de servicios
- Política de metadatos
- Política de datos
- Política de depósitos
- Política de edición, retención, sustitución y eliminación de registros
- Política de estadísticas
- Política de preservación digital
- Política de soporte de formatos
- Política de privacidad

Política de contenidos y colecciones

RIUCAM es un repositorio multidisciplinar de documentos digitales que acoge los resultados de la labor docente, investigadora o institucional realizada por el personal de la UCAM. Su objetivo es convertirse en la herramienta para que cualquier trabajo científico o docente de la institución sea archivado y puesto a disposición de la comunidad global de internautas desde un lugar centralizado, dotado de una estrategia de accesibilidad y preservación a largo plazo.

RIUCAM es el resultado de la firma de la Declaración de Berlín por parte de D. José Luis Mendoza Pérez, Presidente de la UCAM el 2 de febrero de 2017, mediante la cual la UCAM se compromete a difundir la investigación de su comunidad científica en acceso abierto.

RIUCAM puede albergar todo tipo de material científico y docente, siempre y cuando:

- Sea producido o financiado por la UCAM: significa que el autor o coautor de un trabajo pertenezca a la UCAM. Lea más sobre quién puede depositar en RIUCAM en la sección de Política de depósitos
- Pertenzca al ámbito de la investigación, la divulgación científica, la docencia o del ámbito de la institución
- Esté en formato digital
- No sea efímero
- Esté completo para su distribución y archivo
- El autor/titular del copyright del trabajo pueda y quiera conceder a RIUCAM la licencia no exclusiva para preservar y difundir el trabajo en cuestión a través del repositorio institucional.

El material presente en RIUCAM está estructurado en el siguiente modo jerárquico:

- 4 áreas generales: Docencia; Institucional; Investigación; Publicaciones Periódicas
- Cada área está constituida por diversas comunidades y colecciones

- Cada comunidad organiza su material científico o docente en colecciones que hacen referencia a la variedad tipológica de los contenidos

RIUCAM admite el depósito del siguiente material científico y docente:

- Artículos preprints y postprints. Los preprints son las versiones que mandan los autores para ser evaluadas por un comité de pares de revistas científicas. Los postprints pueden ser de autor o de editor y hacen referencia a los artículos que han pasado la evaluación de los pares. Los postprints de autor son las versiones de los artículos en que el autor ha incorporado las sugerencias del comité de pares para mejorar el texto mientras, que los postprints de editor son las versiones finales que aparecen publicadas en las revistas científicas, con el logo del editor.

La base de datos SHERPA/ROMEO recoge las políticas de permisos de más de 700 editores en el mundo y DULCINEA recoge los permisos de revistas científicas españolas. Son unas herramientas útiles para comprobar si es posible o no depositar en RIUCAM un artículo publicado en una revista científica, y si es así, qué versión del trabajo es susceptible de ser archivada

- Revistas editadas por la UCAM
- Comunicaciones de congresos, jornadas, seminarios y otras reuniones científicas, así como presentaciones y pósteres
- Informes técnicos, memorias, estudios, documentos de trabajo, encuestas
- Tesis doctorales, trabajos fin de grado y máster
- Libros y partes de libros
- Patentes
- Conjuntos de datos
- Partituras
- Objetos de aprendizaje, manuales, temas, ejercicios, guías docentes
- Trabajos de divulgación
- Grabaciones sonoras y audiovisuales
- Programas informáticos
- Imágenes
- Material digitalizado: siempre y cuando se cumpla con los permisos oportunos en cuanto a derechos de autor, se admiten copias digitalizadas de trabajos que por su antigüedad carezcan de una versión electrónica disponible en Internet
- Mapas
- Reseñas en publicaciones con procesos de evaluación y revisión

RIUCAM también admite el archivo de trabajos publicados antes de que el autor o coautor en cuestión pertenezca a la UCAM, siempre y cuando se cuente con los permisos apropiados por parte de las anteriores instituciones de afiliación.

Este material científico o docente se distribuye en las colecciones presentes en el repositorio, de acuerdo con su tipología.

Bajo petición justificada, RIUCAM considerará la inclusión de contenidos científicos o docentes producidos por entidades que están ligadas a la UCAM a través de un convenio formal.

RIUCAM acepta material científico y docente en cualquier idioma.

RIUCAM no albergará ningún contenido que atente contra los valores éticos y morales propios del ideario humanista cristiano de la Universidad Católica San Antonio de Murcia.

RIUCAM acepta documentos en los formatos más comúnmente utilizados, pero por razones de accesibilidad y preservación digital es recomendable un formato fácilmente legible en el entorno web (PDF). En líneas generales, se prefieren formatos abiertos como RTF, TIFF y JPG frente a formatos propietarios (Word, GIF, etc).

El límite máximo establecido para un archivo individual es 500 MB aproximadamente. Lea más sobre formatos de documentos y RIUCAM en la sección de política de preservación digital y en la sección de política de formatos.

Esta política de contenidos podrá ser revisada por los administradores de RIUCAM.

Política de servicios

RIUCAM pone a disposición de su comunidad de usuarios perteneciente a la UCAM una serie de servicios para promover un uso fácil y eficiente del repositorio.

Los administradores de RIUCAM:

- Definen la misión, objetivos, servicios y desarrollo del repositorio
- Coordinan las iniciativas del repositorio
- Ofrecen servicios de consultas y apoyo técnico sobre el funcionamiento cotidiano del repositorio
- Fomentan la difusión del conocimiento, e información a través de las redes sociales
- Incorporan nuevas funcionalidades en el software del repositorio, ofreciendo así más y mejores servicios

Esta política de servicios podrá ser revisada por los administradores de RIUCAM.

Política de metadatos

Los metadatos son la información mínima necesaria para identificar un recurso. Generalmente referidos como datos sobre datos, los metadatos son toda aquella información descriptiva sobre el contexto, calidad, condición o características de un recurso, dato u objeto, con la finalidad de facilitar su recuperación, autenticación, evaluación, preservación y/o interoperabilidad. Hay diversos tipos y modelos de metadatos. Dublin Core (DC) es el esquema de metadatos usado en RIUCAM. Cualquier usuario puede acceder a los metadatos de RIUCAM gratuitamente. Estos metadatos pueden ser reutilizados sin necesidad de permisos explícitos cuando sea para fines sin ánimo de lucro, siempre y cuando se haga mención al identificador OAI o al enlace al registro originario de los metadatos en RIUCAM.

Política de datos

El contenido de RIUCAM es accesible a la comunidad internacional de usuarios gratuitamente.

Se pueden realizar copias de registros en texto completo para ser reproducidos, visualizados o representados en cualquier formato o en cualquier medio para fines educativos o de estudio, pero no lucrativos, sin necesidad de pedir permisos explícitos, siempre y cuando se den el nombre de los autores, el título y los detalles bibliográficos completos, se incluya un hipervínculo o una URL a los metadatos originales y el contenido no sea cambiado de ninguna manera.

Los registros en texto completo pueden ser harvesteados por robots de forma puntual. Si los registros en textos completos son recolectados sistemáticamente, es necesaria la autorización explícita por parte de la UCAM.

Los registros en texto completo no pueden ser vendidos en ningún formato o medio sin la autorización formal de los poseedores del copyright.

Política de depósitos

Esta sección define quién puede depositar en RIUCAM y cómo hacerlo.

RIUCAM se sustenta en un modelo distribuido de trabajo mediante el cual los investigadores, docentes y personal de administración y servicios de la UCAM pueden auto-archivar sus trabajos según procedimientos. Los administradores de RIUCAM podrán cargar determinados documentos mediante el servicio de archivo delegado.

En caso de archivo delegado y si no se especifica lo contrario, la Biblioteca adjudicará por defecto la licencia Creative Commons:

Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada CC BY-NC-ND

Los administradores de RIUCAM son los encargados de activar los permisos de archivo para investigadores, docentes o personal de administración y servicios (PAS). Los permisos para depositar contenido en RIUCAM se activan a nivel de colecciones (tipos de material) y un investigador, docente o PAS puede pedir el permiso para depositar en cuantas colecciones de su subcomunidad desee. Sólo los administradores de RIUCAM pueden cargar registros en todas las subcomunidades y en todas las colecciones en RIUCAM. Para que los administradores de RIUCAM puedan dar la autorización a un PDI o PAS para depositar sus trabajos en el repositorio ha de darse una de las siguientes condiciones:

- El autor o uno de los coautores de un trabajo está afiliado a la UCAM. Esta afiliación es de carácter administrativo y por tanto, por defecto, un investigador que desee auto-archivar será dado de alta en la subcomunidad a la que pertenece. RIUCAM permite que los investigadores y docentes de la UCAM depositen sus publicaciones previas a la afiliación a la UCAM, siempre y cuando se cuente con los permisos apropiados por parte de las anteriores instituciones de afiliación. En el caso de que un investigador o docente dejase de trabajar en la UCAM, RIUCAM mantendrá todas las publicaciones de dicho autor presentes en el repositorio hasta la fecha
- PAS de la UCAM, en las comunidades y colecciones de los centros, unidades o servicios a los que pertenezcan
- Becarios pre-doctorales y post-doctorales de la UCAM

Para que el depósito de un trabajo se concluya con éxito, el último paso es la inclusión de la licencia de distribución no exclusiva por la que el autor autoriza a RIUCAM a archivar, difundir en abierto y preservar el trabajo en cuestión.

Esta licencia es compatible con otros usos y canales de difusión que el autor considere oportunos para su trabajo: en el caso de los artículos, la mayor parte de las revistas permiten el depósito de pre-prints o de post-prints en repositorios abiertos y la base de datos SHERPA/ROMEO y DULCINEA recogen las políticas de permisos de los editores de las revistas científicas más importantes.

Si la política de permisos de un editor en cuestión no se encontrase explicitada en estas bases de datos, se recomienda visitar la web del editor para buscar esta información. En el caso de los libros, es necesario visitar la web del editor para discernir su política de permisos para los depósitos en archivos abiertos. En cualquier caso, antes de poner un texto en acceso abierto en el repositorio, los propietarios del documento comprobarán la política de la editorial al respecto.

Ante cualquier duda se recomienda ponerse en contacto con el editor solicitando la información de permisos del documento que queremos depositar en RIUCAM

A continuación, se reproduce el texto de la licencia de distribución no exclusiva que deben aceptar los autores cuando archivan un material en RIUCAM:

Licencia de Distribución No Exclusiva

Para que el Repositorio de la Universidad Católica San Antonio de Murcia pueda reproducir y comunicar públicamente su documento es necesario la aceptación de los siguientes términos. Por favor, lea las siguientes condiciones de licencia:

1. Aceptando esta licencia, usted (el autor/es o el propietario/s de los derechos de autor) garantiza a la Universidad Católica San Antonio de Murcia el derecho no exclusivo de archivar, reproducir, convertir (como se define más abajo), comunicar y/o distribuir su documento mundialmente en formato electrónico.
2. También está de acuerdo con que la Universidad Católica San Antonio de Murcia pueda conservar más de una copia de este documento y, sin alterar su contenido, convertirlo a cualquier formato de fichero, medio o soporte, para propósitos de seguridad, preservación y acceso.
3. Declara que el documento es un trabajo original suyo y/o que tiene el derecho para otorgar los derechos contenidos en esta licencia. También declara que su documento no infringe, en tanto en cuanto le sea posible saber, los derechos de autor de ninguna otra persona o entidad.
4. Si el documento contiene materiales de los cuales no tiene los derechos de autor, declara que ha obtenido el permiso sin restricción del propietario de los derechos de autor para otorgar a la Universidad Católica San Antonio de Murcia los derechos requeridos por esta licencia, y que ese material cuyos derechos son de terceros está claramente identificado y reconocido en el texto o contenido del documento entregado.
5. Si el documento se basa en una obra que ha sido patrocinada o apoyada por una agencia u organización diferente de la Universidad Católica San Antonio de Murcia, se presupone que se ha cumplido con cualquier derecho de revisión u otras obligaciones requeridas por este contrato o acuerdo.
6. La Universidad Católica San Antonio de Murcia identificará claramente su/s nombre/s como el/los autor/es o propietario/s de los derechos del documento, y no hará ninguna alteración de su documento diferente a las permitidas en esta licencia.

Si un autor está interesado en modificar un trabajo que haya sido depositado en RIUCAM, debe ponerse en contacto con los administradores de RIUCAM (repositorio@ucam.edu). Lea más en la sección de Política de retención, sustitución y eliminación de registros.

Política de edición, retención, sustitución y eliminación de registros

RIUCAM pretende retener todos los trabajos depositados en su repositorio. Por tanto, no se contempla la eliminación de registros, a excepción de los casos descritos más abajo. Esto es porque el objetivo de RIUCAM es producir y desarrollar la memoria documental de la investigación y docencia realizada por la comunidad de la UCAM. La adherencia oficial de la UCAM al movimiento del acceso abierto compromete al repositorio a velar por esta integridad documental.

Si un investigador o docente de la UCAM revisa sustancialmente el contenido de un trabajo suyo y desea depositar una nueva versión, es aconsejable hacerlo como un registro y un documento nuevos. La política de RIUCAM es conservar todas las versiones de los trabajos depositados.

RIUCAM conservará los depósitos de los trabajos de autores de la UCAM incluso aunque cambien de afiliación institucional. Excepcionalmente, los administradores de RIUCAM eliminarán, sin pedir el consentimiento previo al autor del trabajo, los registros que:

- No sean pertinentes con la naturaleza de RIUCAM
- Soporten un formato cuyo archivo o visualización sea absolutamente insatisfactorio en RIUCAM (ver más detalles en la sección Política de soporte de formatos)
- Contengan un virus o presenten cualquier otro problema técnico
- Infrinjan los derechos de autor: en el caso de que se detecte que se ha depositado por error una publicación sin permisos para el depósito en un repositorio abierto,

éste se eliminará inmediatamente y se contactará a la persona que haya realizado el depósito para pedir una versión del trabajo que sí sea susceptible de ser depositado

- Sean plagios de trabajos de otros autores
- Trabajos duplicados

Política de estadísticas

RIUCAM genera automáticamente estadísticas que usa como herramienta de análisis de la producción científica de los miembros de la UCAM y del grado de difusión, visibilidad y accesibilidad internacionales. El módulo de estadísticas también analiza el ritmo de crecimiento de contenidos y la tipología de material científico y docente disponible en el repositorio, así como las pautas de visitas y descargas.

A excepción de varios datos sujetos a un acceso restringido por cuestiones de privacidad, estas estadísticas son accesibles gratuitamente en la sección pública de la web de RIUCAM y ayudan a gestionar el repositorio de un modo eficiente, identificando pautas de uso y de desarrollo para informar a todos los miembros de la UCAM de la visibilidad y accesibilidad de la investigación y docencia que producen. No está autorizada la reproducción de estas estadísticas con fines lucrativos.

Política de preservación digital

RIUCAM ha nacido con el propósito de preservar digitalmente a largo plazo todos los documentos que alberga. Para ello incluye las medidas básicas para asegurar la durabilidad digital del material científico.

A efectos de preservación digital, RIUCAM recomienda el depósito de documentos con formatos fácilmente legibles (como es el PDF). En líneas generales, se prefieren formatos abiertos como RTF, TIFF y JPG frente a formatos propietarios (Word, GIF, etc). Esta política de preservación digital será revisada por los administradores de RIUCAM.

Política de soporte de formatos

RIUCAM intenta sostener el mayor número posible de formatos. Sin embargo, en el caso de formatos específicos de naturaleza propietaria esta garantía no es total, debido a las características de su software. La política de soporte de formatos es particularmente importante porque está estrechamente ligada a la accesibilidad y a la preservación digital a largo plazo. Mientras que la accesibilidad electrónica de todos los archivos en RIUCAM está garantizada a través de identificadores únicos y permanentes, la preservación y el soporte a largo plazo dependen en gran medida de los formatos de los documentos. Cuando los formatos de los archivos depositados poseen las siguientes características las probabilidades de éxito para garantizar una preservación digital a largo plazo son mucho más altas:

- Documentación completa y abierta
- Software no propietario
- Sin protección por medio de contraseña
- Sin cifrado total o parcial
- Sin archivos, programas o scripts incrustados

Se recomienda, por tanto, depositar en RIUCAM archivos cuyo formato es abierto como RTF, TIFF, JPG, o formatos propietarios de gran popularidad mundial.

El software DSpace divide los archivos en 3 categorías diferentes en función del grado del nivel de soporte de su formato:

- Soportado: DSpace soporta el formato completamente
- Conocido: DSpace reconoce el formato, pero el soporte completo del fichero no está garantizado al 100%
- No soportado: DSpace no reconoce el formato

A continuación, se indica el grado de soporte que ofrece DSpace en relación con los formatos existentes:

Nombre	Tipo MIME	Nivel de soporte
Unknown	application/octet-stream	Desconocido
License	text/plain; charset=utf-8 (internal)	Conocido
CC License	text/html; charset=utf-8 (internal)	Conocido
Adobe PDF	application/pdf	Conocido
XML	text/xml	Conocido
Text	text/plain	Conocido
HTML	text/html	Conocido
CSS	text/css	Conocido
Microsoft Word	application/msword	Conocido
Microsoft Word XML	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	Conocido
Microsoft Powerpoint	application/vnd.ms-powerpoint	Conocido
Microsoft Powerpoint XML	application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation	Conocido
Microsoft Excel	application/vnd.ms-excel	Conocido
Microsoft Excel XML	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	Conocido
MARC	application/marc	Conocido
JPEG	image/jpeg	Conocido
GIF	image/gif	Conocido
image/png	image/png	Conocido
TIFF	image/tiff	Conocido
AIFF	audio/x-aiff	Conocido
audio/basic	audio/basic	Conocido
WAV	audio/x-wav	Conocido
MPEG	video/mpeg	Conocido
RTF	text/richtext	Conocido
Microsoft Visio	application/vnd.visio	Conocido
FMP3	application/x-filemaker	Conocido
BMP	image/x-ms-bmp	Conocido
Photoshop	application/x-photoshop	Conocido
Postscript	application/postscript	Conocido
Video Quicktime	video/quicktime	Conocido
MPEG Audio	audio/x-mpeg	Conocido

Microsoft Project	application/vnd.ms-project	Conocido
Mathematica	application/mathematica	Conocido
LateX	application/x-latex	Conocido
TeX	application/x-tex	Conocido
TeX dvi	application/x-dvi	Conocido
SGML	application/sgml	Conocido
WordPerfect	application/wordperfect5.1	Conocido
RealAudio	audio/x-pn-realaudio	Conocido
Photo CD	image/x-photo-cd	Conocido
OpenDocument Text	application/vnd.oasis.opendocument.text	Conocido
OpenDocument Text Template	application/vnd.oasis.opendocument.text-template	Conocido
OpenDocument HTML Template	application/vnd.oasis.opendocument.text-web	Conocido
OpenDocument Master Document	application/vnd.oasis.opendocument.text-master	Conocido
OpenDocument Drawing	application/vnd.oasis.opendocument.graphics	Conocido
OpenDocument Drawing Template	application/vnd.oasis.opendocument.graphics-template	Conocido
OpenDocument Presentation	application/vnd.oasis.opendocument.presentation	Conocido
OpenDocument Presentation Template	application/vnd.oasis.opendocument.presentation-template	Conocido
OpenDocument Spreadsheet	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet	Conocido
OpenDocument Spreadsheet Template	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet-template	Conocido
OpenDocument Chart	application/vnd.oasis.opendocument.chart	Conocido
OpenDocument Formula	application/vnd.oasis.opendocument.formula	Conocido
OpenDocument Database	application/vnd.oasis.opendocument.database	Conocido
OpenDocument Image	application/vnd.oasis.opendocument.image	Conocido
OpenOffice.org extension	application/vnd.openofficeorg.extension	Conocido
Writer 6.0 documents	application/vnd.sun.xml.writer	Conocido
Writer 6.0 templates	application/vnd.sun.xml.writer.template	Conocido
Calc 6.0 spreadsheets	application/vnd.sun.xml.calc	Conocido
Calc 6.0 templates	application/vnd.sun.xml.calc.template	Conocido
Draw 6.0 documents	application/vnd.sun.xml.draw	Conocido

Draw 6.0 templates	application/vnd.sun.xml.draw.template	Conocido
Impress 6.0 presentations	application/vnd.sun.xml.impress	Conocido
Impress 6.0 templates	application/vnd.sun.xml.impress.template	Conocido
Writer 6.0 global documents	application/vnd.sun.xml.writer.global	Conocido
Math 6.0 documents	application/vnd.sun.xml.math	Conocido
StarWriter 5.x documents	application/vnd.stardivision.writer	Conocido
StarWriter 5.x global documents	application/vnd.stardivision.writer-global	Conocido
StarCalc 5.x spreadsheets	application/vnd.stardivision.calc	Conocido
StarDraw 5.x documents	application/vnd.stardivision.draw	Conocido
StarImpress 5.x presentations	application/vnd.stardivision.impress	Conocido
StarImpress Packed 5.x files	application/vnd.stardivision.impress-packed	Conocido
StarMath 5.x documents	application/vnd.stardivision.math	Conocido
StarChart 5.x documents	application/vnd.stardivision.chart	Conocido
StarMail 5.x mail files	application/vnd.stardivision.mail	Conocido
RDF XML	application/rdf+xml; charset=utf-8	Conocido
ASF	video/asf	Conocido

Política de privacidad

RIUCAM respeta la privacidad de sus usuarios, de modo que toda la información que reciben los administradores de RIUCAM a través de DSpace, se usa únicamente para dar de alta en el repositorio a aquéllos que desean y están autorizados a depositar documentos y para activar el servicio personalizado de alertas. Cualquier usuario dado de alta en RIUCAM puede suscribirse a este servicio de alertas que informa a diario de los nuevos depósitos realizados a nivel de colección.

En conformidad con la adecuación de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal 15/1999 RIUCAM no hace pública la información de sus usuarios relativa a visitas individuales al repositorio ni los datos personales necesarios para dar de alta en el sistema.

Agradecemos a los responsables del repositorio institucional del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC), Digital.CSIC, la autorización para adaptar el texto de sus políticas para el repositorio de la UCAM.